



Република Србија ОСНОВНИ
СУД У СЈЕНИЦИ

СУ -1-1-6/2025

Дана 09.01.2025.год.

С Ј Е Н И Ц А

Председник Основног суда у Сјеници, након разматрања годишњег извештаја о раду Основног суда у Сјеници и утврђеног броја нерешених старих предмета у Основном суду у Сјеници, на основу чл.12 Судског пословника (Сл. Гл РС бр. 110/09) даје следећи

ПРОГРАМ

ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2025.ГОДИНУ У ОСНОВНОМ СУДУ У СЈЕНИЦИ

I

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Законом о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава (Сл. Гл.РС бр.101/13) основан је Основни суд у Сјеници који је започео са радом 01.01.2014.године.

До оснивања Основног суда у Сјеници функционисала је Судска јединица у Сјеници при Основном суду у Новом Пазару.

Кључне компоненте правосудног система су квалитет, ефикасност и независност .

Ефикасан правосудни систем треба да обезбеди једнаку грађанско правну заштиту и законитост спровођења поступка, поступање по предметима у разумном року уз поштовање људских и мањинских права и слобода , а услов за остварење ефикасног правосудног система је делотворно управљање и рационално коришћење ресурса.

Показатељ ефикасности односи се на број нерешених предмета, трајање судских поступака, трошкове правосуђа и ниво поштовања људских права.

Ради остваривања ових показатеља нужна је и пуна кадровска попуњеност и оспособљеност у судовима.

II

АНАЛИЗА

За Основни суд Сјеница систематизовано је било 7 (седам) судијских места укључујући и председника суда, а на основу одлуке о броју судија у судовима (Сл.Гл. РС,бр.106/13 од 05.12.2013.године).

Високи савет судства је у 2016.години изменио одлуку о броју судија за Основни суд у Сјеници, тако да је систематизовао 6 (шест) судијских места, а одласком у Виши суд Нови Пазар судије Радана Нишавића, овај суд функционише са 5 судија, укључујући и председника суда, али се очекује избор новог судије.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Сјеници од 07.10.2024 године, у Основном суду у Сјеници су систематизована следећа радна места и то :

- један виши судијски сарадник –
- један шеф рачуноводства –
- систем администратор
- један референт за пријем овере и експедицију поште
- два уписничара
- један управитељ писарнице
- три записничара
- један секретар суда
- један достављач
- један возач
- један домар
- једна спремачица
- четири правосудна стражара

III

АНАЛИЗА СТАЊА НЕРЕШЕНИХ И СТАРИХ ПРЕДМЕТА

Судски пословник дефинише старе предмете, као предмете који трају дуже од три године, осим у предметима истраге где се старим предметима сматрају предмети који нису окончани након 9 (девет) месеци.

Основни суд у Сјеници је на почетку 2024.године је имао 22 нерешених старих предмета по свим материјама. У току 2024. године решено је 26 старих предмета по свим

материјама, што би процентуално у односу на почетак и крај 2024. године износило 100 %.

Основни суд у Сјеници на дан 01.01.2025.године има укупно нерешених 848 предмета по свим материјама , од чега 26 предмета који се по пословнику рачунају као стари предмети, што на укупан број нерешених предмета процентуално износи 2,88 % старих предмета.

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ
НЕРЕШЕНИХ И СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА ОСНОВНИ СУД У СЈЕНИЦИ
НА ДАН 01.01.2025.ГОДИНЕ**

ОСНОВНИ СУД У СЈЕНИЦИ - СТАРИ ПРЕДМЕТИ		
Уписник	Нерешено 01.01.2025	Старих предмета по иницијалном акту
"К"	69	0
"П"	336	12
"П 1"	68	0
„П2“	29	0
"О"	176	11
"И"	6	1
"Р 1"	30	2
"Р 2"	2	
„Р3“		0
УКУПНО	848	26

Дакле, из табеларног приказа нерешених старих предмета по свим материјама произилази да 2,88 % нерешених предмета представљају старе предмете.

На почетку 2025.године, суд је имао нерешена 26 стара предмета по свим материјама , а у току 2024.године решено је 26 стара предмета, што у односу на почетак године, процентуално представља 100 %.

Сходно изнетом програм решавања старих предмета за 2024 годину, је реализован.

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог Програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Худским пословником и одговарајућим позитивно- правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и поштовања рокова прописаних процесним законима.

У имплементацији Програма примењују се наведене мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака

За период до 31.12. 2025 године, суд доноси следеће конкретне циљеве:

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у свим материјама који су старији од 3 године за 70% у односу на број нерешених старих предмета са 31.12.2024 године.

Потпуно окончање свих најстаријих предмета у овој материји који су старији од 5 година.

По тромесечјима, суд доноси следеће циљеве:

	31.03.2025.	30.06.2025	30.09.2025	31.12.2025
П, материја - преко 2 године	2	2	1	1
П, материја - преко 5 година				

	31.03.2025	30.06.2025	30.09.2025	31.12.2025
П1, материја - преко 2 године				1
П1, материја - преко 5 година				

	31.03.2025	30.06.2025	30.09.2025	31.12.2025
П2, материја - преко 2 године				
П2, материја - преко 5 година				

/

	31.03.2025	30.06.2025	30.09.2025	31.12.2025
--	------------	------------	------------	------------

0 материја - преко 2 године	2	2	3	1
0 материја - преко 5 година		1		

	31.03.2025	30.06.2025	30.09.2025	31.12.2025
P1 материја - преко 2 године	1	1	1	1
P1 материја- преко 5 година	1		1	

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења, осим када се ради о хитним старим предметима у складу са законом или одлуком председника судског одељења; они тада добијају посебан приоритет, нпр. када кривичном предмету прети застарелост.

Уобразање судских поступака како би се спречило да новопримљени предмети постану стари по Судском пословнику и Закону.

Уважавање резултата остварених у сарадњи овог суда са УСАИД-овим Програмом поделе власти на решавању старих предмета и убрзању судских поступака.

Остваривање циљева и мисија који су дефинисани у дугорочном плану судова, као и јединственом Програму решавања старих предмета и посебном Програму мера за решавање предмета у Републици Србији, да се у разумном року на ефикасан и доступан начин, уз поштовање људских права и слобода учесника у поступку, реше сви предмети и тиме допринесе јачању поверења грађана у суд и владавину права.

V

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Обзиром на укупан број нешених старих предмета који по свим материјама на крају 2024. године, износи 26 предмета по свим материјама није потребно формирати стручне тимове за спровођење програма већ су судије који дуже старе предмете дужни да овим предметима дају приоритет у раду како би у току 2025. године окончали старе односно програмске предмете.

Председник суда овим програмом налаже свим судијама који имају нерешене старе и програмске предмете да исте ставе у рад и предузму све законске мере ради окончања поступак у старим програмским предметима које дуже.

Судије који дуже предмете су дужни да из уписника који су им на располагању, односно АВП-а, „извуку“ податке о нерешеним старим и програмским предметима и да истима дају приоритет у раду.

Судије су дужни извидети могућност спајања предмета по материјама које дуже, а у складу са процесним законима ради спровођења јединствених поступака.

Референти-уписничари судске писарнице имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана.

VI

ДОСТАВНА СЛУЖБА

- 1) Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање преко судског достављача у свим старим предметима, а ако то није могуће онда када је прва достава преко поште била неуспешна. На захтев председника Већа који поступа у старом предмету, судском достављачу може по одобрењу Председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, а достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.
- 2) Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а, ЗКП-а, ЗИО-а и ЗОВП-а, које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег председника Већа, односно судију.
- 3) У циљу ефикасне и правилне доставе писмена Председници одељења и Председник суда, уписничари и судски достављач, одржаваће редовне месечне а по потреби и ванредне састанке.

VII

САРАДЊА СА СПОЉНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

- 1) Суд ће одржавати комуникацију тромесечно са спољним институцијама чије активности утичу на рад суда, и то са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, центрима за социјални рад и сл. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују и председници одговарајућих одељења суда. Суд ће иницирати потписивање различитих Протокола о сардњи којим ће се утврдити међусобна

права и обавезе, те преузети мере како би се оне доследно поштовале. Протоколи о сарадњи служе као основ за редовно и стабилно пословање спољних институција када се ради о њиховим дужностима везаним за суд. Суд формира тим који се састоји од представника како суда тако и спољних институција који се бави проблемима који се појављују у старим предметима и узроцима њиховог постојања

VIII

МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

- Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, који ће одмах размотрити испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности жалбе (дозвољеност, благовременост и уредност тужбе).
- Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за спровођење поступка медијације односно окончање поступка поравнањем и споразумом о признању кривице.
- Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и са законских разлога.
- У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука а у складу са финансијским могућностима обезбедиће се проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда.
- У циљу растерећивања судија терета обављања административних послова о наплати судских такси по писменој наредби судије према стању у списима предмета, у току поступка и по правноснажном окончању поступка стараће се овлашћена лица судке писарнице овог суда, где ће обавештавати судеће судије да у случају непоступања по налозима за уплату судских такси, судије доносе решења о принудној наплати судских такси, преко јавних извршитеља.

Допунске мере ради реализације програма решавања старих предмета

- Судије ће позвати странке у најстаријим грађанским предметима ради разматрања могућности за спровођења поступка медијације или окончања поступка поравнањем.
- Суд ће периодично организовати акције у којима ће сви референти у писарници и други запослени сравњивати стварно стање у предметима са подацима у електронским уписницима у нарочито оптерећеним одељењима (нпр. извршним) по

принципу „предмет по предмет“. Такође, суд ће водити рачуна да се уписничари и остали сапослени у суду ротирају по потреби, у зависности од прилива предмета у различитим одељењима.

- Судије су дужни да прате да ли записничари преко уписника уносе све радњ'е које се преузимају у току поступка, а посебно да ли се уносе разлози одлагања рочишта, те задужења висине судских такса када судија закључи расправу и изда налог за уплату судских такса на одлуку суда.
- Уписничари који су посебним налозима председника суда одређени да врше обрачун судских такса су дужни да благовремено извештавају судеће судије у вези не поступања странака по налозима за уплату судских таксам ради доношења решења о наплати судских такса принудним путем преко јавних извршитеља.

Напред наведене мере овог програма имају се применити на све старе предмете овог суда.

VIII ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће у складу са ставом 6. чл.12. Судског пословника месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог програма ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Колегијум свих судија се састаје свака три месеца да би размотрио предлоге и о њима поразговарао, и да би одобрио евентуалне измене годишњег програма и циљани број решених старих предмета.

Председник суда подноси квартални извештај о реализацији програма председнику непосредно вишег суда, председнику Врховног касационог суда и Министарству правде.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблеми које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Са садржином Програма упознати све запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Овај програм ступа на снагу одмах.


ПРЕДСЕДНИК СУДА
 Машовић Алмир